关于收取2024级本、硕、博新生户籍迁移材料的通知

各位新生辅导员：

为确保迁移户口的新生及时落户，请各位辅导员协助收取“全日制非定向本、硕、博”新生户籍迁移材料，避免相关材料丢失或遗忘，务必提醒学生及时提交。

一、学生需提交的户籍迁移材料：

1、一张一寸彩照（背面写上姓名和学号）

2、户口迁移证原件

3、录取通知书复印件

4、身份证正反面复印件

5、户口信息采集单（录取通知书袋中或保卫处网站可下载）

6、落户申请书（保卫处网站可下载）

7、同意落户证明（保卫处网站可下载）

保卫处网站：http://bwc.nuaa.edu.cn/hjglk/list.htm

二、辅导员提交材料相关要求：

1、户籍迁移材料按学号顺序整理提交。

2、辅导员填写《新生户口迁入统计表》，电子版发送至bwc@nuaa.edu.cn，纸质版由辅导员签字并盖学院章。

3、以上材料于**9月23日**，由辅导员按要求送至保卫处户籍管理科各校区办公室：

（1）明故宫校区1院、2院、5院硕、博新生落户南京市秦淮区，材料交至明故宫校区户籍管理科：综合楼221室，联系人：邵老师 （025-84892460）。

（2）将军路校区和天目湖校区本、硕、博新生落户南京市江宁区，材料交至将军路校区师生服务大厅3号窗口，联系人：华老师（025-52118707）。

保卫处户籍管理科

2024年09月03日